



## Patto di Corresponsabilità

### PATTO DI CORRESPONSABILITÀ TRA IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ E LE PERSONE COINVOLTE (OPERATORI, ISCRITTI)

per le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il/la sottoscritto/a Nome ..... Cognome .....  
responsabile del corso ....., realizzato presso la sede .....

e il/la signor/a Nome ..... Cognome .....

Indirizzo.....

Città ..... (.....) CAP .....

in qualità di .....,

entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

### SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI CORRESPONSABILITÀ NELLA FREQUENTAZIONE DEL CENTRO NPM BAMBINI IN MOVIMENTO (“CENTRO”)

in particolare, si dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che nessun convivente o alcuno dello nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenersi al domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) da misurare quotidianamente prima di accedere al centro, oppure in presenza di altri sintomi quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il medico di famiglia e il responsabile del centro alla comparsa dei sintomi o febbre;

- di essere consapevole ed accettare di essere sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre uguale o superiore a 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, di non poter essere ammesso al centro e di consentire l'annotazione dell'evento in apposito registro;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il responsabile del centro provvede alla comunicazione alle autorità competenti;
- di essere consapevole di rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori de di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, al centro, fuori dall'orario del corso o dagli orari di front-office;
  - di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata al di fuori del corso, comportamenti di massima precauzione circa il rischio di contagio;
  - di essere consapevole che nel momento di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi;
  - protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto.

In particolare, il responsabile del centro dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di permanenza nel centro, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del corso si avvale di personale adeguatamente formato su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di *triage* all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di corsi di formazione teorico-pratica organizzate nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 come da disposizioni vigenti.

L'operatore/Il corsista

.....

Il responsabile del centro

.....



# Protocollo di Sicurezza Anti-contagio

## PREDISPOSIZIONE DELL'AMBIENTE

1. **Sgombero** dagli ambienti di ogni oggetto o superficie superflua e di utilizzo promiscuo.
2. **Sanificazione** quotidiana e documentata degli ambienti dalla ditta Sanna Giuseppina.
3. **Aerazione** dei locali, costante o con alta frequenza.
4. **Entrata e Uscita differenziate** in maniera chiara, con indicazioni su mantenimento di distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro.
5. **Accesso contingentato**: area adibita per il triage antistante alla porta di ingresso, svolgimento delle procedure di triage per un utente alla volta (se minore accompagnato da un solo caregiver) mantenendo le distanze previste dalle norme anti-contagio.
6. **Indicazione delle distanze** di sicurezza per eventuali attese all'esterno.
7. **Eliminazione della sala d'attesa**: in caso di minore, l'accompagnatore, se non richiama la presenza da esigenze relazionali del minore, non potrà sostare all'interno della struttura durante le visite.
8. **Utilizzo di pannelli di plexiglass** tra utenti e operatori al front-office o laddove non sia possibile rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro per la durata dell'appuntamento.
9. Fornitura di **dispositivi per l'igienizzazione** delle mani e affissione di materiale informativo per l'incoraggiamento a ripeterla.
10. **Colloqui in remoto**: la raccolta anamnestica e la restituzione del percorso seguito dal bambino è svolta attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici idonei (videochiamata, videoconferenza...). Laddove ciò non fosse possibile (per es. per difficoltà economiche, strumentali e di organizzazione della famiglia) è svolta di persona con un solo operatore e un solo genitore, seguendo i protocolli individuati in questa evenienza.
11. **Formazione agli operatori** sulle pratiche da adottare:
  - a. firma di apposito registro triage;
  - b. uso della mascherina all'interno degli ambienti di lavoro (FFP2 o due chirurgiche quando non è possibile rispettare la distanza interpersonale di 1 m);
  - c. sanificazione delle mani all'ingresso con il gel, durante l'orario di lavoro con frequente lavaggio delle mani;
  - d. sanificazione degli oggetti e delle superfici di lavoro e dei materiali di uso promiscuo al termine di ogni utilizzo;
  - e. sanificazione delle mani tra un utente e l'altro da parte degli operatori socio-sanitari, sanificazione delle mani alla fine del turno da parte degli operatori amministrativi;
  - f. aerazione costante o per almeno 10 minuti tra un appuntamento e l'altro dei locali di visita;
  - g. massima puntualità degli operatori socio-sanitari che regoleranno l'ingresso e le uscite degli utenti. L'utenza aspetterà la chiamata di fronte alla porta d'ingresso.

## PROCEDURE D'INGRESSO

1. Firma dichiarazione triage.
2. Igienizzazione mani.
3. Misurazione della temperatura e annotazione su apposito registro nel caso superiori 37,5°C.
4. Fornitura mascherina a chiunque ne fosse sprovvisto all'ingresso, inclusi i bambini sopra i 6 anni.

## PROCEDURE ATTIVITÀ IN PICCOLO GRUPPO MINORI

1. Rispetto delle procedure di ingresso e di sanificazione indicate sopra.
2. Formazione di gruppi di attività con 2 operatori e numero di utenti previsto dalle norme anti-contagio e dalle linee guida vigenti.
3. Sanificazione delle mani di bambini e operatori all'inizio di ogni incontro.
4. Accesso all'area di attività di tutti i partecipanti senza scarpe.
5. Riaccompagnamento di un bambino alla volta all'uscita.

## PROCEDURE SVOLGIMENTO ATTIVITÀ INDIVIDUALI MINORI

1. Rispetto delle procedure di ingresso e di sanificazione indicate sopra.
2. Sanificazione delle mani del bambino e dell'operatore all'inizio di ogni incontro.
3. Accesso all'area di attività di tutti i partecipanti senza scarpe.
4. Riaccompagnamento del bambino all'uscita.

## PROCEDURE ATTIVITÀ IN PICCOLO GRUPPO ADULTI

1. Rispetto delle procedure di ingresso e di sanificazione indicate sopra.
2. Formazione di gruppi di attività con numero di utenti previsto dalle norme anti-contagio e dalle linee guida vigenti (rispetto di un metro di distanziamento, utilizzo di dispositivi di protezione individuale).
3. Sanificazione delle mani di utenti e operatori all'inizio di ogni incontro.

## PROCEDURE INFORMATIVE

1. Affissione informativa sul presente protocollo per mettere a conoscenza chiunque acceda al Centro delle procedure e dei protocolli adottati.
2. Affissione delle informative sui prodotti utilizzati dalla ditta di pulizie.
3. Invio dei protocolli comportamentali alle famiglie e agli operatori.
4. Affissione informativa sulle modalità e i tempi di utilizzo dei dispositivi di protezione personale, incluse mascherine e sanificazione delle mani.
5. Invio del Protocollo di sicurezza anti-contagio a [protocolloanticontagio@regione.toscana.it](mailto:protocolloanticontagio@regione.toscana.it)

Per sottoscrizione

Data..... Firma .....